



НУ „Св. Св. Кирил и Методий„ - гр. Троян

адрес: гр. Троян, п.к. 5600, обл. Ловеч ул. „Кирил и Методий“ № 13, тел. 0670/62776, www.km-troyan.eu; e-mail – km_troyan@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

за работата на НУ „Св. Св. Кирил и Методий“

през учебната 2023 – 2024 година

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Анализ на състоянието и оценка на дейността на училището за учебната 2022/2023 година

Целта на настоящия анализ е да се даде обективна оценка на нашата работа и да се очертаят насоки за нейното оптимизиране през следващата учебна година.

В НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ образователният процес през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в Годишния план задачи за достигане на висок стандарт в подготовката на учениците и приоритетите, заложи в мисията, визията, целите и стратегията. Основните дейности бяха организирани в съответствие с нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието и съгласно плановете на действащите комисии. Правилното планиране бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на учебно-възпитателната работа. Училището разполага с педагогически колегиум, стремящ се да формира компетентности и личностни умения у учениците, да ги превърне в активен елемент в процеса на взаимодействие със социалната среда.

Учители, родители и ученици от начален етап работят в екип за постигане на компетентностите, като очаквани резултати. Точно това позволи учебният процес да продължи успешно.

1. Силни страни

Високи резултати на НВО IV клас по БЕЛ - **Много добър 5,35** и Математика - **Много добър 4,63**

Постигнати бяха успехи в следните направления:

- СБНУ - Победители от 3 и повече състезания за 2022-2023 г.
- Математика:
 - призови места в Европейско кенгуру на общинско ниво
- Изкуства:

Конкурси по изобразително изкуство:

- Национален конкурс за рисунка „С очите си видях бедата“
- Национален конкурс за рисунка „Освобождение“
- Общинския конкурс за Коледна картичка, организиран от община Троян и ОКБППМН - много призови места;

Педагогическите специалисти в НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ поставят в центъра на своята дейност детето и ученика с неговите интереси и възможности. Осигурява се качествено и достъпно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, и е насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик като знаещ, мотивиран и способен на житейска и професионална реализация - член на гражданското общество. Работи се за усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

УВР в училище е ориентирана към мотивацията на детето и на ученика да прилага усвоените компетентности на практика, съобразени с възрастовите и социалните особености в живота му. За обезпечаване дейността на учителите през учебната година е извършено добро планиране на учебно – възпитателната работа по всички предмети по учебен план за общообразователна подготовка. Учебната работа в началния етап от основна образователна степен е ориентирана за постигането на необходимия обем знания, умения и компетентности, определени от държавните образователни стандарти, свързани с огромяването, развитие на устната и писмената реч, знания за естествените числа и умения за извършване на аритметичните действия с тях. Учениците придобиват интегрирани знания за българското общество в географски и исторически контекст, ориентиран към гражданското образование и умения за общуване с природата.

Обучението по ИУЧ се осъществява по учебни програми, разработени от учителите, утвърдени от директора.

В електронните дневници ежедневно се вписва преподаденото учебно съдържание, като темите съответстват на срочното планиране.

Училището е осигурено с необходимата нормативна база за учебно съдържание, учебни планове и учебни програми, възможност за работа в платформата „Уча се“.

2. Слаби страни:

- Физкултурен салон с ограничен капацитет
- Недостатъчна активност на учителите за включване в дейности по проекти;
- В двора на училището се намира Градската баскетболна зала, която е отдадена за стопанисване от Общината на Баскетболния клуб в града. Поради това се затруднява контролирането на посещения на външни лица в двора на училището, паркирането на личните им и служебни автомобили, както и тези идващи за състезания и различни спортни участия, от което се повишава риска за опазване сигурността на децата.

3. В НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Троян е спазена задължителната документация, продиктувана от нормативната уредба и е направено необходимото, според изискванията на МОН, за удовлетворяване на желанията и интересите на учениците, и за творческата им изява.

Учебната 2022/2023 година започва с 168 ученици, разпределени в 9 паралелки и 16 деца в една Целодневна разновъзрастова подготвителна група.

Разпределението на учениците в паралелките е съответно:

I клас – 38 ученици;

II клас – 51 ученици;

III клас – 38 ученици;

IV клас – 43 ученици

В ЦОУД - 7 групи се обучават 146 деца (2 групи първи клас; 2 групи втори клас; 1 групи трети клас и 2 групи четвърти клас).

Педагогически персонал 21 учители – 1 директор; 1 логопед; 10 учители преподаватели I - IV клас; 2 преподаватели Целодневна подготвителна група; 7 учители, преподаващи в ЦОУД.

Непедагогически персонал – 6 човека.

4. Важна част от цялостната училищна дейност и за подобряване на качеството на образователните услуги е квалификацията на учителите. Повишаване на квалификацията и подобряване на професионалната подготовка на педагогическите специалисти се реализира в различни форми – вътрешно училищна квалификация и извънучилищна квалификация. Редовно се провеждат училищни семинари в методическите обединения по приоритетни за учителите теми.

Според образователния ценз, разпределението на педагогическия персонал е както следва – 21 педагогически специалисти:

Магистър: 17

Бакалавър: 3

Професионален бакалавър: 1

Педагогически специалисти с ПКС

Правоспособни учители	Брой учители с ПКС				
Брой	V	IV	III	II	I
21	9	1	1	5	1

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. МИСИЯ

Мисията на стратегията за развитие на НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ - гр. Троян е училищната дейност да спомогне за поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем. Постигане на ДОС и стандартите на ЕС чрез приложение на компетентностния подход. Въвеждане в управлението на училището и образователните дейности на набор от съвременни педагогически технологии (от обучение до стратегическо планиране и управление). Ангажиране на училищната общност, родител и всеки друг участник в образователните взаимодействия, за създаване адекватни условия на разбирателство между различните етнически и верски групи.

II. ВИЗИЯ

Начално училище „Св. Св. Кирил и Методий“ — е училище с традиции и бъдеще, утвърдено като конкурентноспособно, гарантиращо качество на обучение и възпитание и ефективност в педагогическите практики. Образователният процес е организиран въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от приложените иновационни елементи в учебно-възпитателната работа. Училището гарантира знание за бъдещето, в което се формират отговорни позиции, прилагат модерни стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване. Развива се като училище с предучилищна подготовка (5 – 6 г.) и първи етапа на основна образователна степен - начален етап **1. – 4.** клас. Екипът на Начално училище „Св. Св. Кирил и Методий“ — системно усъвършенства професионалните си умения за прилагане на модерни технологии и интерактивни методи на преподаване и общуване.

III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Основна цели на предучилищното и училищното образование в НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ е интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на всяко дете и ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Приравняване качеството на учебно-възпитателната работа към европейските стандарти, изграждане на свободна, морална и иновативна личност, уважаваща законите; възпитавана в дух на хуманизъм, родолюбие и зачитане на общочовешки ценности. Създаване на условия за формиране на ценностни ориентации, свързани с чувството за българска национална идентичност, уважение към другия, съпричастност и гражданска отговорност; развитие на потребностите, интересите и нагласите за учене и обучение, и за самоусъвършенстване през целия живот.

Специфични цели:

1. Поддържане на високото качество на училищното образование, на предучилищното възпитание и подготовка;
2. Отчитане на индивидуалните потребности на учениците и придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
3. Създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността;
4. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик, осигуряване на условия и организиране на дейности за насърчаване на развитието и реализацията им;
5. Изграждане на екологична култура;
6. Повишаване престижа на участие в интердисциплинарната олимпиада „Знам и Мога“;
7. Осигуряване на допълнителни условия и възможности за подкрепа на деца и ученици с изяви дарби и на ученици, които срещат затруднения при овладяване на учебния материал;

9. Мотивиране на учениците за творчески изяви и прилагане на изследователски методи в конкретни предметни области чрез организиране на ученически олимпиади и състезания.

IV.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Задачите са насочени към създаване на оптимални условия за подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти за учебно съдържание.

1. Повишаване на ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
2. Усъвършенстване на работата по изпълнението на Държавните образователни стандарти с цел гарантирано достигане на формулираните в тях очаквани резултати. Да се активизира работата по изграждане у учениците на умения за практическо прилагане на знанията.
3. Повишаване качеството на обучение чрез прилагане на ефективни и иновационни форми в учебния процес.
4. Мотивиране на учениците за отговорно включване в учебно-възпитателния процес.
5. Усъвършенстване на работата с изявени в различните области ученици.
6. Повишаване на ефективността на работа с изоставащи ученици.
7. Формиране на екологична и здравна култура.

v. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поставяне ученика в центъра на цялостната дейност на училището - неговото обучение, възпитание и развитие.
2. На децата и учениците се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.
3. Обхващане и задържане на децата и учениците и контрол върху ежеседмичен отсъствията.
4. Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес.
5. Провеждане на пробно вътрешно външно оценяване през месеците февруари, март и април 2024г.
6. Постигане отлични резултати на учениците в Национално външно оценяване - IV клас.

7. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити.
8. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образованието.
9. Изграждане на доверие между родители – учители – училище – институции.
10. Организиране на допълнително обучение през лятната ваканция за учениците със слаб успех.
11. Разработване на училищни механизми за преодоляване на проблемното поведение на учениците.
12. Обмен на добри практики в професионалната общност .
13. Включване на учителите в мрежи за сътрудничество и обмен на добри иновативни практики.
14. Организиране на квалификационна дейност, съобразно с идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас.
15. Изграждане на STEM среда.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Дейности за повишаване качеството на образователния процес.

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Определянето на броя на паралелките и записване на деца и ученици, подлежащи на задължително обучение по ред и условия за прием, определени със Заповед на Директора	септември 2023 год.	директор
2.	Обхващане на всички подлежащи на обучение деца в целодневна подготвителна група и първи клас, като се съблюдава ЗУПО; Наредбите и Указанията	септември 2023 год.	директор
3.	Изготвяне списък на подлежащите и записани деца на обучение и представяне в Общинска администрация и РУО в определен срок	септември 2023 год.	директор
4.	Изготвяне и представяне за одобрение на Списък – Образец №1	септември 2023 год.	директор

5.	Изготвяне и представяне за съгласуване на Седмично разписание на часовете	септември 2023 год.	председател на комисия
6.	Обследване на пътуващи ученици и изготвяне на списък	септември 2023 год.	ЗАС
7.	Готовност на училищната сграда за посрещане на децата от ЦРПГ и учениците за учебната 2023/2024 година	септември 2023 год.	директор
8.	Извършване на перспективно планиране УВД на педагогически специалисти и представяне на Годишно тематично разпределение за час на класа, БДП, програми по ИУЧ, планираните ситуации в ЦРПГ за утвърждаване от Директора	септември 2023 год.	директор учители
9.	Изработване и утвърждаване на План за квалификация и План на методическо обединение	септември 2023 год.	гл. учител
10.	Изработване и утвърждаване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи и Програма за превенция на ранното напускане на училище	септември 2023 год.	гл. учител
11.	Изработване и утвърждаване на планове за дейностите на училищни комисии	септември 2023 год.	гл. учител председатели на комисии
12.	Изготвяне график на консултациите с ученици и родители	септември 2023 год.	гл. учител
13.	Изготвяне график на контролните работи	септември 2023 год.	гл. учител
14.	Провеждане на родителска среща за изясняване на цели и очаквани резултати според ДОС и обявяване на преподавателите. Запознаване с Правилника за дейността на училището, нормативните документи, планове и разпределения, обслужващи учебната година. Запознаване с мерки и правила за работа на училището през учебната 2023/2024 година	септември 2023 год.	директор учители
15.	Приобщаване и включване на родителите на деца и ученици към дейността на НУ „Св. Св. Кирил и Методий” чрез дейностите на Обществен съвет	септември 2023 - юни 2024 год.	директор, учители
16.	Правилно и ежедневно попълване на училищната документация – електронни дневници на класове, ЦРПГ и всички документи в ЗПУО чл.248 и ДОС ал.1, съгласно Наредба №8 от 11.08.2016 год. на МОН	септември 2023- юни 2024 год.	директор администратор

17.	Ежедневна творческа и иновативна подготовка и отговорност от учителите за всеки учебен час	септември 2023- юни 2024 год.	директор, главен учител учители
18.	Подготовка на тестовете за входяща диагностика и Готовност за училище – ЦРПГ и I клас	септември 2023 год.	гл. учител ст. учители I клас логопед
19.	Провеждане, проверка и отчитане на Готовност за училище и входяща диагностика– II – IV клас по всички учебни предмети, след направен преговор	септември- октомври 2023 год.	гл. учител учители
20.	Разработване на план – програма за успешно представяне на четвъртокласниците в НВО	октомври 2023 год.	учители IV кл., ЦОУД
21.	Проверка на учебната документация за отстраняване на допуснати грешки, ако има такива	октомври 2023 год.	директор
22.	Проследяване работата на класните ръководители по посочените теми от безопасност на движението и дейности при бедствия, аварии, катастрофи и пожари	ноември 2023 год.	Комисии по БДП и ГЗ
23.	Проучване и организиране работата по проекти, свързани с подобряване на учебния процес	септември 2023 - юни 2024 год.	директор учители учители ЦОУД
24.	Провеждане на беседи от Здравно-образователната програма на училището	септември 2023 - юни 2024 год.	медицинско лице
25.	Осъществяване на контакти с институции и организации относно провеждане на училищни и извънучилищни мероприятия	септември 2023 - юни 2024 год.	директор учители учители ЦОУД
26.	Контрол на дейността на обслужващите звена	септември 2023 - юни 2024 год.	директор
27.	Реализиране на общинския кръг на олимпиади и състезания по различни предмети	декември 2023 год.	директор комисия
28.	Организиране на зимния отдих на учениците	декември 2023 год.	директор

29.	Контролиране здравословното и калорично хранене на децата	септември 2023 - юни 2024 год.	директор медицинско лице
30.	Подготовка и провеждане на тестовата проверка – междинна и изходяща диагностика.	януари - юни 2024 год.	директор гл. учител, ст. учители
31.	Изготвяне на обобщен списък на учениците със съмнения в психофизическото развитие, които да бъдат предложени на първично психологическо изследване	януари 2024 год.	директор логопед
32.	Обобщаване дейността на логопедичния кабинет	юни 2024 год.	директор логопед
33.	Изготвяне на обобщена заявка за необходимата училищна документация за следващата учебна година	февруари 2024 год.	ЗАС
34.	Подготовка и организация на формата „Училище сред природата“	април 2024 год.	педагогически специалисти
35.	Създаване на организация за провеждане на Национално външно оценяване – IV клас	април 2024 год.	директор комисия за организация на НВО
36.	Провеждане на Национално външно оценяване с учениците от IV клас	май 2024 год.	директор комисия за организация на НВО
37.	Организиране на групи за изучаване на чужд език (II клас), целодневна организация, ИУЧ, ФУЧ за учебната 2023/2024 година. Съгласуване с финансиращия орган	май 2024 год.	директор
38.	Организиране на занимания и дейности по интереси с деца и ученици през лятната ваканция	май 2023 год.	директор педагогич. спец.
39.	Раздаване на удостоверенията на учениците за завършен етап	юни 2024 год.	педагогич. спец.
40.	Изготвяне Проект за Списък – Образец №1 за учебната системата на Народната просвета, 2024-2025 година	юни 2024 год.	директор
41.	Изготвяне график за ремонт на материалната база	юни 2024 год.	директор

42.	Извършване на ремонтни дейности по приетата предварително програма	юни-август 2024 год.	директор
-----	--	-------------------------	----------

2. Възпитателна дейност на класните ръководители и учители ПГ

2.1. Класните ръководители и учители ЦРПГ чрез планиране на възпитателната работа да осигурят условия за:

- Разгръщане инициативността и активността на децата и учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности;
- Развитие на ученическата общност в групата или паралелката и приобщаване на учениците към училищния живот;
- Усвояване на социалния опит, отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формирането на учениковата личност;
- Толерантно отношение на по-големите ученици към по-малките, нагласа за грижа към тях.

Срок: септември 2023 - юни 2024 год.

2.2. Педагогическите специалисти да работят за съхраняване на българските традиции и идентичност в урочната и извънурочна дейност.

Срок: септември 2023 - юни 2024 год.

2.3. Ангажиране на учениците съвместно с родителите в познавателно-изследователска и приложна дейност.

Срок: септември 2023 - юли 2024 год.

2.4. Организиране и провеждане на проектни и творчески дейности с учениците, съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, синхронизирана с текстове от Наредба № 4 за учебния план.

- Графикът за провеждане на проектни и творчески дейности да бъде включен в **плана на класния ръководител** по випуски, като инициативите „Бъди активен“ и „Коледна работилница“ са общи за всички класове, групи ЦОУД и ЦРПГ, а останалите три дейности са по избор.

- Септември 2023 г.

„Бъди активен“ (спортни дейности, излет)

- Октомври 2023 г.

„Моята красива България“ (екскурзия)

- Декември 2023 г. - „Коледна работилница“

- Февруари 2024 г. – „В работилницата на Баба Марта“
- Май 2024 г.
„Пролетни празници“
„Забележителности в родния край“ (екскурзия I-III клас)

Срок: септември 2023 г.

2.5. Провеждане организирания отход на децата от ЦРПГ и учениците – разходка, пикник, излет, посещение на хижа, екскурзии с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, съобразно мерките и правилата за работа на училището.

Отг.: директор; учители; учители ЦОУД

Срок: септември 2023 - юни 2024 год.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ, ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ

1. Подготовка на учениците от четвърти клас за успешно представяне на Национално външно оценяване.

Срок: септември 2023 год. - май 2024 год.

2. Провеждане на Национално външно оценяване с учениците от IV клас

Срок: май 2024 год.

3. Участие на четвъртокласниците в:

- Олимпиада по математика;
- Национална олимпиада «Знам и Мога»;
- Национална олимпиада „Гражданско образование“;
- Състезания по бълг. език и математика на общинско ниво;
- Национално състезание „Ключът на музиката“.

Срок: декември 2023 - март 2024 год.

4. Участие на учениците I-IV клас (по желание) в :

- математически състезания: Коледно, Пролетно; Европейско Кенгуру и др.
- състезанията към СБНУ;

- конкурси по изобразително изкуство.

Срок: септември 2023 - юни 2024 год.

5. Участие на учениците от всички паралелки и групи в училищни конкурси и дейности, обявени с решение на ПС:

„В работилницата на дядо Коледа“:

Най-добре изработена сурвачка и играчка за елха

Срок: декември 2023 год.

„Мартеничка с кауза“

Срок: февруари 2024 год.

Трети март

Срок: февруари 2024 год.

Международния ден на толерантността - „Моите добри дела“ – рисунка; лично творчество

Срок: ноември 2023 год.

Ден на розовата фланелка

Срок: февруари 2024 год.

6. Участие в спортни състезания и туристически мероприятия на училищно и извънучилищно ниво.

Дейности:

1. Излет по избор до местностите парк „Капинчо“ и „Турлата“.

Срок: октомври 2023 г. и май/юни 2024 год.

2. Зимна пързалка на „Турлата“

Срок: декември - януари – 2023/2024 год.

3. „Лъвски скок“ – състезание по повод годишнина от паметта на Апостола

Срок: до 19.02. 2024 год.

4. Първи юни – ден на детето - Турнир по шахмат

Срок: 01. 06. 2024 год.

5. Включване в конкурсите, организирани от Народно читалище „Наука – 1870 г.“, Община Троян, Музей на народните художествени занаяти и приложните изкуства – Троян, ЦПЛР и други училища и обществени организации.

Срок: септември 2023 – юни 2024 год.

.

III. ХУДОЖЕСТВЕНО – ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Тържества или мероприятия, свързани с отбелязване на празници и събития – по определен график и отговорници. Приложение 2

- Тържествено откриване на новата учебна година

- Празник на училището. „24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност”

Срок: 24 май 2024 год.

- Закриване на учебната година

Срок: юни 2024 год.

2. **Подреждане на тематични кътове – по определен план и график:** Приложение 3

IV. Туристически пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел.

- подготвителна група, първи клас – с. Черни Осъм / Природонаучен музей/, с. Орешак - Троянски манастир, махала Баба Стана;
- втори клас – гр. Ловеч / Музей на Васил Левски, Зоопарк и др./; с. Къкрина.

- трети клас – 1) гр. Плевен /Панорама „Плевенска епопея” и Исторически музей/;
2) гр. Карлово /къща-музей Васил Левски/ - гр. Сопот /къща-музей Иван Вазов/ / *по избор*/
- четвърти клас – 1) гр. Габрово /Планетариум и Етъра/ - връх Шипка;
2) гр. В. Търново – /Царевец, музей на восъчните фигури/;
3) гр. Калофер – къща-музей Хр. Ботев - Карлово – къща-музей В. Левски, Сопот – къща-музей Иван Вазов / *по избор*/
- ❖ подготвителна група, първи – четвърти клас – гр. София – забележителности /Зоопарк; Музейко; „Парк Боби и Кели“, Национален исторически музей и др./ по избор за всички ученици.
- ❖ първи – четвърти клас – с. Гумощник – килийно училище; по избор за всички ученици.

V. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ:

1. Разработване и реализиране на вътрешно-училищни проекти:

- Работа през ваканциите;
- Организация и провеждане на Ден на отворените врати
- Организация и провеждане на Коледен базар

2. Разработване и реализиране на проекти на общинско ниво – съвместно с други организации /Читалище, библиотека, детски градини и др./; Обществен форум.

3. Разработване и реализиране на проекти към МОН и други министерства, организации и платформи.

VI. СОЦИАЛНО - БИТОВИ И СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ:

Съобразно финансовите възможности на училището да се поддържа и обогатява материалната база.

VII. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЪЗПИТАТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА:

1. Дейности за повишаване инициативността и активността на учениците чрез участия в привлекателни за тях мероприятия.

Срок: септември 2023 – юли 2024 год.

Отг: всички учители

2. Дейности за подобряване на здравното възпитание на учениците.

Срок: септември 2023 – юли 2024 год.

Отг: всички учители, мед. лице

3. Дейности за изграждане на ученическата общност и приобщаване към общоучилищния живот, за усвояване на социалния опит, както и премахване на негативното влияние на обществената среда върху детската личност.

Срок: септември 2023 – юли 2024 год.

Отг: всички учители

4. Дейности за формиране на морални и духовни ценности и добродетели на малкия ученик.

Срок: септември 2023 – юли 2024 год.

Отг: всички учители

5. Дейности за толерантно отношение и премахване агресията в училище.

Срок: септември 2023 – юли 2024 год.

Отг: всички учители и УКБППМН

6. Дейности за развитие на познавателно-изследователската и художествено-творческата активност на учениците.

Срок: септември 2023 – юли 2024 год.

Отг.: всички учители

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с Обществен съвет и Училищно настоятелство при решаване на социално-битови проблеми на училището, подобряване на МТБ, осигуряване на дарителства, организиране на училищния живот.

2. Активно взаимодействие с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Провеждане най-малко по 2 родителски срещи през учебен срок по определен график.
4. Родителите да участват в организирането и провеждането на празници, състезания, конкурси.

Срок: септември 2023 – юли 2024 год.

Отг.: директор, всички учители

VIII. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ И ЛИЦА ИЗВЪРШВАЩИ ОПРЕДЕЛЕНА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Екип по ключови компетентности – професионална общност на началните учители и класните ръководители:

Председател: Диана Янкова – главен учител

Членове: всички педагогически специалисти

Секретар на: Педагогическия съвет, Общо събрание, – Антоанета Шошкова

Секретар на Общо събрание; Летописец на „Летописната книга” - Красимира Радионова

Отговорник за определяне дежурствата на учители в училище и за изпращане на ученици – Дора Немска

Отговорник за седмично разписание – Снежана Атанасова

Отговорник за електронния дневник – Снежана Атанасова

Отговорник за фото заснемането на училищни събития – Николай Стойчев

Отговорник за обновяване Фейсбук страницата – Лора Стоименова

IX. КОМИСИИ

1. Комисия за борба с противообществените прояви на непълнолетни и малолетни

Мариела Терзиева, М. Коларов

2. Комисия за противодействие на агресията и тормоза и защита на детето

В. Василкова, Ани Гърбовска

3. **Комисия по гражданска защита и действия при бедствия, аварии и катастрофи**

Председател: Борис Йовчев

Секретар: Н. Стойчев

4. **ВИКБДП (Вътрешноинституционална комисия по БДП)**

Председател: Дора Немска

Членове: Мария Димчева, Теменуга Дренска

5. **Атестационна комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти:**

Председател: Д. Янкова,

Членове: Ант. Шошкова, С. Кацарова

6. **Комисия по въпросите свързани с Етичния кодекс на НУ „Св. Св. Кирил и Методий” – гр. Троян:**

Председател: М. Зъзрева

Членове: Б. Станчева, Искра Ангелова

7. **Комисия за планиране на дейностите за организиране на училищни празници и ритуали:**

Председател: Петя Колева

Членове: Ц. Матравска, Миглена Апостолова

8. **Комисия за планиране на дейностите по украсата и съхранение на наличните материали –**

Председател: Б. Георгиева

Член: Т. Стоевска, Християна Хубчева

9. **Комисия за дарителска дейност:**

Председател: Ива Батолова

Искра Ангелова

Х. ГРАФИК И ТЕМИ НА ПС:

СЕПТЕМВРИ

ТЕМА: Приемане на Образец №1, групи ИУЧ; ЦОУД. Приема актуализация към Стратегия за развитие на училището с приложени към нея план за действие и финансиране; Приема актуализации към Правилник за дейността на училището; Приема формите на обучение; Приема годишния план за дейността на училището; Приема мерки за повишаване качеството на образованието; Приема програма за превенция на ранното напускане на училище; Приема Етичен кодекс на училищната общност; Съобщаване и приемане на плана за контролната дейност на директора; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Работен дневен график на училището.

Отг.: директор

ОКТОМВРИ

ТЕМА: Разглеждане на молби за освобождаване от физическо възпитание и спорт. Анализ на резултатите от проведените входни нива. Организационни въпроси и задачи. Информация за здравословното състояние на учениците. Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. Резултати от проверките за ритмичност в изпитванията и система за писмено уведомяване на родителите за резултатите от УВР и отсъствията на учениците.

Отг.: директор, учители, мед. лице

НОЕМВРИ

ТЕМА: Програма от дейности за успешно представяне на външното оценяване.

Отг.: МО, учители IV клас

ДЕКЕМВРИ

ТЕМА: Обсъждане на проект „Коледен базар“ и набиране на средства за подобряване на МТБ.

Отг.: директор, учители

ЯНУАРИ

ТЕМА: Изготвяне списък на ученици със съмнения в психофизическото развитие, които следва да бъдат предложени за първично психологично изследване.

Отг.: директор, логопед

ФЕВРУАРИ

ТЕМА: Отчитане на резултатите УВР през I – вия учебен срок.

Отг.: директор, учители

МАРТ/АПРИЛ

ТЕМА: Приемане на график за подготовката МТБ за следващата учебна година съгласно изискванията. Разглеждане на възможностите за осигуряване на летни занимания за учениците. Избор на учебници и учебни помагала за следващата учебна година.

Отг.: директор, учители, кл. ръководители, родители

МАЙ

ТЕМА: Подготовка за 24 май – празник на българската просвета и култура и славянската писменост. Провеждане, проверка и отчитане на резултатите от положените национални изпити в IV клас. Определяне на критерии за награждаване на ученици. Разглеждане възможности за летни дейности.

Отг.: директор, учители, кл. ръководители

ЮНИ

ТЕМА: Отчет на УВД на учениците от начален етап за учебната година. Определяне на извънкласните форми, ИУЧ и ФУЧ, въз основа на подадени декларации за следващата учебна година и съгласувани с родителите и Обществения съвет . Приема учебни планове за следващата учебна година съгласувани с родителите и Обществения съвет. Приемане на I чужд език въз основа на подадени декларации. Обявяване на преподавателската заетост за следващата учебна година.

Отг.: директор, главен учител, учители, възпитатели, ст. учител - логопед

П Л А Н за дейността на професионалната общност на педагогическите специалисти за учебната 2023/ 2024 година

1. Анализ на институционалната квалификационна дейност

Квалификационната дейност на педагогическите специалисти е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на преподавателските умения и способности, отговарящи на съвременните изисквания и променящата се образователна среда. Създадени са Комисия за качество на образователния процес и Методическо обединение на учителите, чиито планове за повишаване на квалификацията са неразделна част от Годишния план и Правилника дейността на училището.

2. Основни приоритети на дейността по квалификация на педагогическите специалисти:

- Създаване на условия за ефективна квалификационна дейност на педагогически специалисти, с оглед постигане на по-високи резултати в образователно-възпитателния процес и кариерно развитие.
- Прилагане на компетентностния подход в обучението;
- Развиване на социално-емоционални умения у децата и учениците
- Въвеждане на STEM, STEAM, STREAM обучение
- Прилагане на проектно – базираното обучение
- Развитие на култура на креативност и иновативност в предучилищното и училищното образование, за формиране на иновативни подходи и практики;
- Повишаване качеството на образованието с акцент върху съвременните ключови компетентности;
- Работа с родителите;
- Интерактивни методи на обучение в училище и в подготвителната група.

3. Изводи:

В резултат на изпълнението на квалификационната дейност се усъвършенства теоретичната и практическата компетентност на педагогическите специалисти. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции при подготовка на тяхната преподавателска дейност.

Формулата на успешната квалификационна дейност е работата в екип, контактът с професионални лектори и специалисти по избрани теми. С участието на педагогическите специалисти във вътрешноинституционални и извънучилищни квалификационни форми и обучения се постига по-задълбочено познание и формиране на умения за прилагане на компетентностния подход в преподаването и професионална подкрепа на младите учители.

4. Дейности за реализиране на квалификацията:

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ					
Форма	Тема	Време на провеждане	Целева група	Ръководител	Брой академични часове
Въвеждаща квалификация	Методическо подпомагане „В помощ на учителя“	септември	Всички преподаватели	Д. Янкова	1 ч.
Дискусия	Провеждане на заседание на ПО за обсъждане и приемане план за работа през учебната година	септември	Всички преподаватели	Д. Янкова	2 ч.
Работа в екип	Изработване на графици за: - контролните работи; - консултации с ученици и родители	септември	Всички преподаватели	Д. Янкова	1 ч.
Работа в екип	Изготвяне на график и провеждане на тестове за „Готовност за училище“ с учениците от първи клас, входяща диагностика за втори, трети и четвърти клас	септември	Кл. ръководители; преподаватели	Д. Янкова	4 ч.
Работа в екип	Актуализиране уменията за работа с електронен дневник	септември	Всички преподаватели	Сн. Атанасова	1 ч.
Дискусия	Отчитане и анализ на резултатите от входяща диагностика и готовност са училище	октомври	Всички преподаватели	Д. Янкова	2 ч.
Иновативна практика	Споделяне на иновативни практики	октомври - май	Всички преподаватели	Д. Янкова	2 ч.
Дискусия	Актуализиране на програмата за ефективно овладяване на учебното съдържание с цел успешно представяне на четвъртокласниците на НВО 2024 г.	ноември	Всички преподаватели	Кл. ръководители и преподаватели IV клас	1ч.
Работа в екип	Изготвяне и провеждане на междинна и изходяща диагностика	януари - юни	Всички преподаватели	Кл. ръководители и преподаватели	4 ч.
Работа в екип	Обобщаване на резултатите от учебно възпитателната работа. Набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите грешки.	февруари юни	Всички преподаватели	Кл. ръководители и преподаватели	2 ч.
Работа в екип	Организиране и провеждане на НВО за IV клас	април-май	Директор, комисия, учители	Председател на комисия	
Работа в екип	Анализ на резултатите от НВО	юни	Учители IV клас	Д. Янкова	
II. Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време.					
Работа в екип	Мотивиране и създаване на условия на учениците за участие в различни кръгове на състезания и конкурси .	Периодично	Пед. специалисти	Д. Янкова	

Работа в екип	Обсъждане и набелязване на дейности за повишаване на: „Приемствеността в обучението и възпитанието на децата от ПГ и начален етап и на учениците от начален и прогимназиален етап“ през учебната 2023/2024 г.	Периодично	Пед. специалисти	Д. Янкова	
---------------	---	------------	------------------	-----------	--

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ					
Форма	Организатор	Тема	Време на провеждане	Целева група	Финансиране
<i>I. Изграждане на ефективна квалификация и кариерно педагогическите специалисти</i>					
Работна среща	РУО Ловеч	Есенни съвещания	септември	Пед. специалисти	Институцията
Работна среща	Институции	Планиране и осъществяване на мероприятия с институции: музей, читалище, община	октомври	екип	Институцията
Тренинг	ЦПЛР	Осъществяване взаимодействие за съвместни дейности с ЦПЛР	ноември	Пед. специалисти	Институцията
Обучения	Различни институции	Повишаване на професионалната си квалификация на педагогическия персонал и получаване на информация обучения, като условията за форми за повишаване на квалификацията Технологии за реализация на STEAM-базираното обучение ДИПКУ		Пед. специалисти	Институцията

Планът е отворен и се допълва през учебната година.

План
за организиране на училищни празници и ритуали за 2023/2024 учебна година

	Срок	Отговорници	Дейност/ ангажимент
<i>Откриване на учебната година</i>	<i>15 септември</i>	<i>М. Терзиева, П. Колева, М. Коларов</i>	<i>Сценарий и организация</i>
<i>1 ноември – Ден на народните будители *</i>	<i>ноември</i>	<i>Класни ръководители и учители ПГ, ЦОУД</i>	<i>Сценарий и организация</i>
<i>16 ноември – Ден на толерантността *</i>	<i>ноември</i>	<i>Логопед, класни ръководители и учители ПГ</i>	<i>Организация</i>
<i>Коледа е! Щастлива Нова Година!</i>	<i>декември</i>	<i>Б. Станчева, С. Кацарова М. Коларов</i>	<i>Сценарий и организация</i>
<i>Поклон, Апостоле!</i>	<i>февруари</i>	<i>Д. Янкова, М. Зъзрева,</i>	<i>Сценарий и организация на провеждане</i>
<i>„Баба Марта бързала, мартенички вързала ...“</i>	<i>1 март</i>	<i>Б. Георгиева, М. Апостолова, Кр. Радионова</i>	<i>Сценарий и организация на провеждане</i>
<i>Национален празник на България</i> <i>Провеждане на 2. март</i>	<i>3 март</i>	<i>Д. Янкова, М. Зъзрева, М. Коларов</i>	<i>Сценарий и организация на провеждане</i> <i>Озвучаване</i>
<i>„Върви, народе възродени..“</i>	<i>24 май</i>	<i>Ант. Шошкова, Д. Немска, Н. Стойчев М. Коларов</i>	<i>Сценарий и организация на провеждане</i> <i>Озвучаване</i>

<i>Спортен празник</i>	<i>май- 1 юни</i>	<i>Н. Стойчев, М. Коларов</i>	<i>Организация на провеждане</i>
<i>Закриване на учебната година</i>	<i>юни</i>	<i>Ант. Шошкова, Д. Немска, Н. Стойчев М. Коларов</i>	<i>Сценарий и организация</i> <i>Озвучаване</i>
<i>Откриване на учебната година</i>	<i>15 септември</i>	<i>Ант. Шошкова, Д. Немска, Н. Стойчев М. Коларов</i>	<i>Сценарий и организация</i>

Забележка:

** Дейностите се провеждат по паралелки в класните стаи.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Дейности за украса на училището Тематични кътове

№	Месец	Тема	Отговорници
1.	Септември	„Здравей, училище!“	С. Кацарова Кр. Радионова
2.	Октомври	„Моят град празнува“	Д. Немска М. Апостолова
3.	Октомври	„1-ви ноември – Ден на народните будители“	Б. Георгиева М. Терзиева
4.	Ноември	„Ден на толерантността“	В. Василкова Т. Стоевска

5.	Декември	Коледа е!	Ц. Мастравска М. Димчева
6.	Януари	„Зимна приказка“	Л. Стоименова Ц. Мастравска
7.	Февруари	„Поклон, Апостоле!“	Сн. Атанасова М. Зъзрева
8.	Март	„Баба Марта“ „3-ти март“	С. Кацарова Б. Станчева
9.	Март	„ С дъх на пролет“	. Б. Георгиева П. Колева
10.	Април	„Великден е!“	А. Шошкова Д. Янкова
11.	Май	„Върви, народе възродени...“	М. Коларов, Н. Стойчев Кр. Радионова М. Апостолова

Дългосрочна украса площадки II етаж

№	Месец	Тема	Отговорници
1.	Септември	„Здравей, училище!“	М. Зъзрева, Хр. Хубчева, Ани Гърбовска, М. Димчева
2.	Октомври	„С багрите на есента“ „Моят град празнува“	Ант. Шошкова, Д. Немска М. Апостолова, Кр. Радионова

3.	Ноември / Декември	„Коледна магия“	М. Терзиева, Б. Георгиева, П. Колева
4.	Януари	„Зимна приказка“	С. Кацарова, Б. Станчева, Т. Стоевска
5.	Март	„Баба Марта“ „3-ти март“	Ани Гърбовска Ц. Мастравска Л. Стоименова М. Димчева
6.	Март/ Април	„С дъх на пролет“ „Пъстър, шарен Великден!“	Б. Георгиева, Кр. Радионова С. Кацарова, Т. Дренска, Хр. Хубчева
7.	Май	„Сбогом училище!“ „Здравей, лято!“	Д. Янкова, М. Зъзрева Л. Стоименова Ц. Мастравска